

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды

Н.А.Дьяков

2015 г.



**ТАРИФ  
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, оказываемые  
МБУК «Централизованной библиотечной системой г. Вологды»**

<b>I. Библиотечно-информационные услуги</b>		
<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Цена Услуги, руб.</b>
1. Выполнение тематических, сложных фактографических и уточняющих справок с использованием информационных ресурсов библиотеки.	1 час	94
2. Выполнение сложных справок по справочно-поисковому аппарату библиотеки и удаленным источникам	1 час.	94
3. Редактирование библиографических списков (для диссертационных, дипломных, курсовых работ)*		
- без проверки по каталогам	1	4
- с проверкой по каталогам	библиогр.	5
- с комплексной проверкой по каталогам, базам данных	запись	6
4. Составление списка книг по справочно-поисковому аппарату.	1 библиогр. запись	7
5. Составление списка статей из фондов с использованием ресурсов библиотеки	1 библиогр. запись	9
6. Консультирование пользователей по поиску информации в Интернете и работе на ПК.	1 час	94
7. Создание копий выкроек и образцов моделей из журналов, имеющих в фондах библиотек.	1 выкройка	10
8. Электронная доставка документов (ЭДД) пользователю	1 страница	11
9. Отправление материалов по электронной почте при использовании компьютерной техники библиотеки.	1 эл. адрес.	9
<b>II. Организация и проведение культурно-просветительских и информационных мероприятий</b>		
1. Организация и проведение массовых мероприятий (беседы, обзоры, экскурсии, круглые столы (без подготовки и показа медиапрезентаций))	1 человек	25
2. Организация и проведение массовых мероприятий (беседы, обзоры, экскурсии, круглые столы (с подготовкой и показом медиапрезентаций))	1 человек	30
3. Организация и проведение кино клубов и кинолекториев	1 человек	40
4. Организация и проведение массовых мероприятий: костюмированные, театрализованные мероприятия, игровые программы с использованием реквизита	1 человек	50
5. Организация и проведение массовых мероприятий (игровые программы, утренники и праздники)	1 человек	100
6. Дни семейного отдыха, праздники и программы для иных групп	1 человек	150
7. Проведение творческих мастер-классов	1 человек	90
8. Выпускные вечера для детских садов и дни рождения для школьников		
группа до 5 человек	1 человек	350
группа от 5 до 10 человек	1 человек	300
группа от 10 до 15 человек	1 человек	250
группа от 20 человек	1 человек	200
9. Подготовка и проведение мероприятия по заявке	1 человек	100
10. Мероприятия с выходом в образовательные учреждения	1 человек	+ 35,00 к основному тарифу

III. Дополнительные библиотечные услуги

1. Пружинный переплет: - материал объемом до 100 страниц - материал объемом свыше 100 страниц - с обложкой объемом до 100 страниц - материал объемом свыше 100 страниц	1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз.	94 141 102 150
2. Ламинирование	формат А4 формат А5 формат А6	40 25 16
3. Предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы (при наличии свободного ПК)	1 час.	50
4. Предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы с привлечением специалиста библиотеки	1 час.	85
5. Предоставление сканера пользователю для самостоятельной работы	1 час.	50
6. Предоставление сканера пользователю для самостоятельной работы с привлечением специалиста библиотеки	1 час.	85
7. Печать документов, не являющихся объектами авторского права, с применением принтера: - Текст черно-белый - формат А4 - формат А5 - Иллюстрация черно-белая - формат А4 - формат А5 - Текст с иллюстрациями черно-белый - формат А4 - формат А5 - цветной текст - формат А4 - формат А5 - цветная иллюстрация формат А4 - формат А4 - формат А5 - цветная иллюстрация на фотобумаге - черно-белая иллюстрация на фотобумаге	1 стр.	5 2,5 12 6 8 4 20 10 40 20 140 130
8. Компьютерный набор текстов сотрудником библиотеки (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5, поля 3/2/1,5/2). 8.1. Срочный заказ + 50% от общей стоимости.	1 стр.	47
9. Титульный лист		10
10. Сканирование сотрудником библиотеки по заявке пользователя: без форматирования (pdf, jpg) с форматированием	1 экспозиция формата А4	9 14
11. Сохранение электронных копий документов (осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275) CD DVD USB – флеш накопитель, включая обязательную проверку на вирус.	1 сессия	9 28 19
12. Создание электронных презентаций: без анимации – с анимационными эффектами -	1 слайд 1 слайд	19 29
13. Редактирование личных материалов пользователя	Текст. Страница  1 изображение  1 диск	28  28  26

14. Оформление личных материалов пользователя	1) 1 шаблон диплома, благодарственного письма и т.д. (оформление)	56
	2) 1 фотография (оформление)	56
	3) 1 CD, DVD (оформление + печать на диске пользователя)	47
15. Скрепление степлером	1 скрепление	1
16. Факс внутри города:	1 страница	19/29
Факс по регионам России:	прием/отправление	19/29
17. Отправка/получение сообщения по электронной почте	1 сообщение	19
Открытие почтового ящика на сервере электронной почты	1 адрес	19
18. Упаковка документов пользователя в файл.	1 документ.	3
19. Прошивка больших объемов бумаги механическим дыроколом	1 документ.	47
<b>IV. Копирование</b>		
Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275)		
1. Копирование на множительных аппаратах:	1 экспозиция	
- текста	A5	2,5
	A4	5
	A3	10
- текста с иллюстрацией	A5	4
	A4	8
	A3	16
- рисунков, фотографий, иллюстраций	A5	5
	A4	10
	A3	20
- газетных публикаций (подшитых, переплетенных)	A5	5
	A4	10
	A3	20
- нот	A5	2,5
	A4	5
<b>V. Сервисные услуги</b>		
1. Выдача журналов, изданий из читальных залов после закрытия библиотеки, в выходные и праздничные дни («ночной абонемент»)	1 издание/книга	10
	1 издание/журнал	6
2. Размещение рекламных материалов на информационных стендах библиотеки*	1 материал формата A4/1 месяц	50
3. Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 документ	по калькуляции
<b>VI. Виды и размеры компенсационного ущерба</b>		
(взимаются на основании Положения «О компенсации ущерба за нарушение правил пользования библиотечными фондами»)		
1. Начисляется компенсационный ущерб за невозврат литературы в срок новых книг и книг повышенного спроса («срочный абонемент») Пользование документом - Каждый последующий день -	7 дней	бесплатно
	1 день	7
2. Начисляется компенсационный ущерб за невозврат пользователем документа на абонемент после установленного срока сдачи через 1 месяц. Пеня для взрослых читателей - Пеня для детей -	1 день	2
	1 день	0,5
	1 издание	Стоимость издания
3. Начисляется компенсационный ущерб за порчу книг.	1 издание	Стоимость издания

4. Начисляется компенсационный ущерб за утерянную литературу.	1 издание	Равноценное издание
5. Звонок задолжнику.	1 звонок	5

И.о.Директора МБУК "ЦБС г. Вологды"



С.Н.Терентьева

" 01 " февраля 2015 года

**Примечания:**

1. Доступ к электронному каталогу и другим справочно-библиографическим ресурсам библиотеки на всех участках доступа предоставляется бесплатно.
2. Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ (часть 4, гл. 70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом. Единоновременное копирование - 10% от объема издания.
3. Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГКРФ, статья 1259).
4. Не предоставляется информация, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (N 149-ФЗ)
5. \* При выполнении услуг обязательна предоплата в размере 50-100% стоимости

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система г. Вологды»

« 02 » февраля 2015 г.

№ 9/1-2-1

ПРИКАЗ

Об утверждении «Тарифов на платные услуги»

На основании Положения «О порядке предоставления платных услуг МБУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды» от 02 февраля 2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 02.02.2015 года

1. Утвердить «Тарифы на платные услуги, оказываемые МБУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды»
2. Возложить ответственность за контроль и соблюдение «Тарифов на платные услуги, оказываемые МБУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды» на лиц, ответственных за оказание платных услуг, за учет, хранение, ведение и выдачу бланков строгой отчетности.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Основание «Тарифы на платные услуги, оказываемые МБУК «Централизованная библиотечная система г. Вологды», согласованные с Управлением культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды от 02.02.2015 г.

наименование, дата и номер документа

И.о. Директора  
МБУК «ЦБС г. Вологды»  
\_\_\_\_\_   
должность руководителя организации

  
\_\_\_\_\_   
подпись

С.Н. Терентьева  
\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Ознакомлены \_\_\_\_\_ « 02 » февраля 2015 г.  
подпись (разборчиво) \_\_\_\_\_ месяц прописью